

Aika 20.10.2021, klo 16:19 - 17:43

Paikka Sara Hildénin taidemuseo / Café Sara

Käsitellyt asiat

§ 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 47 Pöytäkirjan tarkastus

§ 48 Talousarvion seurantaraportti 1-9 2021

§ 49 Sara Hildénin taidemuseon ja Cafe Saran avoinnaoloajat v. 2022

§ 50 Sara Hildénin taidemuseon v. 2022 pääsymaksujen vahvistaminen

§ 51 Sara Hildénin taidemuseorakennuksen kuntotilanne

§ 52 Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman valmistelun nykytilanne

Saapuvilla olleet jäsenet

Sinisalo Kirsi-Kaisa, puheenjohtaja
Kareinen Jussi, 1. varapuheenjohtaja
Ahjoharju Taisto
Sirkesalo Sohvi

Muut saapuvilla olleet

Soikkonen Sarianne, sihteeri
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Nieminen Jaana

Allekirjoitukset

Kirsi-Kaisa Sinisalo
Puheenjohtaja

Sarianne Soikkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jussi Kareinen

Vilma Järvisalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.tampere.fi
23.11.2022

Sarianne Soikkonen, pöytäkirjanpitäjä

§ 46

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esittelijänä kokouksessa toimii museonjohtajan varahenkilö näyttelypäällikkö Sarianne Soikkonen. Johtokunnan päätös Dnro Tre:7740 /01.02.01/2019.

Hallintosääntö §134.

§ 47

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jussi Kareinen ja Vilma Järvisalo.

Todetaan, että pöytäkirjantarkastajat eivät allekirjoita pöytäkirjaa, vaan pöytäkirja tarkastetaan kollektiivisesti seuraavassa kokouksessa.

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perustelut

Pöytäkirjantarkastajat valitaan paikalla olevista jäsenistä tai varajäsenistä.
Hallintosääntö §142.

§ 48

Talousarvion seurantaraportti 1-9 2021

TRE:1853/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 5806552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Näyttelypäällikkö Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Sarianne Soikkonen, Näyttelypäällikkö

Päätösehdotus oli

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-9 2021.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon talous on hyvässä kunnossa. Sekä tulot että menot ovat toteutuneet suunniteltua pienempinä.

Museon toimintakate on 30.9.2021 tilanteessa 0,184 milj. euroa suunniteltua parempi. Ulkomaisen näyttelyn myötä menot painottuvat loppuvuoteen.

Investointeja ei ole toistaiseksi suoritettu.

Kävijämäärä 30.9.2021 oli 11215.

Avoinnaolopäiviä oli 30.9.2021 mennessä 113, kun vertailuvuonna 2019 avoinnaolopäiviä oli vastaavana aikana 192. Kiinnioloa on aiheutunut koronapandemian lisäksi myös B -saliin tehdystä ikkunaremontista.

Tilinpäätöksen ennustetaan toteutuvan vuosisuunnitelman mukaisena.

Liitteet

1 Liite Sahim 20.10. 2021 Talousarvion seurantaraportti 1-9 2021.pdf

§ 49

Sara Hildénin taidemuseon ja Cafe Saran avoinnaoloajat v. 2022

TRE:7174/00.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Näyttelypäällikkö Sarianne Soikkonen, p. 040 8016088, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Sarianne Soikkonen, Näyttelypäällikkö

Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon ja Cafe Saran avoinnaoloajat
vuodelle 2022.

Perustelut

Museo on avoinna ti-su klo 10-18.

Kesäkaudella (kesä-elokuu) museo on avoinna ma-su klo 11-18.

Museo on suljettuna näyttelyiden vaihdon aikana.

Café Sara on avoinna museon avoinnaolopäivinä klo 11-17.30.

Juhlapäivien ja niiden aattojen avoinnaoloajat v. 2022:

la 01.01. uudenvuodenpäivä suljettu

to 06.01. loppiainen avoinna 10-18

to 14.04. kiirastorstai avoinna 10-16

pe 15.04. pitkäperjantai suljettu

la 16.04. pääsiäislauantai avoinna 10-18

su 17.04. pääsiäispäivä avoinna 10-18

ma 18.04. 2. pääsiäispäivä suljettu

la 30.04. vapunaatto avoinna 10-16

su 01.05. vapunpäivä suljettu

to 26.05. helatorstai avoinna 10-18

su 05.06. helluntai avoinna 11-18

to 23.06. juhannuksen aattonaatto avoinna 11-16

pe-su 24.-26.06. juhannus suljettu

la 05.11. pyhäinpäivä avoinna 10-18

ti 06.12. itsenäisyyspäivä suljettu

pe 23.12. jouluaaton aatto avoinna 10-16

la 24.12. jouluaatto suljettu

su 25.12. joulupäivä suljettu

ma 26.12. tapaninpäivä suljettu

la 31.12. uudenvuoden aatto avoinna 10-16

Muutokset avoinnaoloaikoihin mahdollisia.

§ 50

Sara Hildénin taidemuseon v. 2022 pääsymaksujen vahvistaminen

TRE:7174/00.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Näyttelypäällikkö Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Sarianne Soikkonen, Näyttelypäällikkö

Päätösehdotus oli

Vahvistetaan Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2022.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut v. 2022

- aikuiset 14 €
- ryhmät 10 € / hlö (väh. 10 hlöä)
- eläkeläiset 5 €
- työttömät 5 €
- lapset (7-17 v.) 5 €
- opiskelijat (opiskelijakortilla) 5 €
- varusmiehet 5 €
- kuvataiteilijat (jäsenkortilla) 5 €
- Tampereen ulkopuoliset koululais- ja ammattiopistoryhmät 2 € / hlö
- perhelippu (2 aik. ja 1-4 lasta) 28 €

§ 51

Sara Hildénin taidemuseorakennuksen kuntotilanne

TRE:659/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Näyttelypäällikkö Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Sarianne Soikkonen, Näyttelypäällikkö

Päätösehdotus oli

Merkittäään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Näyttelypäällikkö esittelee museorakennuksen tämänhetkisen
kuntotilanteen.

Lausunnot

§ 52

Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman valmistelun nykytilanne

TRE:657/12.03.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Näyttelypäällikkö Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Sarianne Soikkonen, Näyttelypäällikkö

Päätösehdotus oli

Merkittäään selvitys tiedoksi.

Valtuutetaan museonjohtaja jatkamaan tulevien näyttelyiden valmistelua.

Perustelut

Näyttelypäällikkö esittelee näyttelyiden valmistelun nykytilanteen.

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §48, §49, §51, §52

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus

§50

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.